

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

## **W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W GOŁOSZACH**

### **Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 z 2007r., poz. 562 ze zm.)

## **ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Zasady oceniania i promowania określone w niniejszym dokumencie dotyczą uczniów klas I-VI Publicznej Szkoły Podstawowej w Gołoszach.
2. Zapisy opracowano na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zm.).
3. Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Gołoszach.
4. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia.

### **§1**

#### **CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - d) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i warunki ich poprawiania,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Przedmiotem oceny jest:

- a) zakres opanowanych wiadomości,
- b) rozumienie materiału naukowego,
- c) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
- d) kultura przekazywania wiadomości.

6. Oceny dzielą się na:

- a) bieżące (częstkowe),
- b) klasyfikacyjne śródroczne,
- c) klasyfikacyjne roczne,

i ustalone są w stopniach według skali określonej w Statucie Szkoły.

## §2

### **FORMUŁOWANIE PRZEZ NAUCZYCIELI WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ INFORMOWANIE O NICH UCZNIÓW I RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów o:
  - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wymagania te opracowywane są na piśmie i stanowią załącznik do niniejszego regulaminu. Zapisy przedmiotowego systemu oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### §3

#### JAWNOŚĆ OCEN

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

### §4

#### BIEŻĄCE OCENIANIE

##### KLASY I – III

1. Na etapie edukacji wczesnoszkolnej funkcjonuje ocena opisowa. Ocena opisowa to informowanie o postępach ucznia w nauce i o jego rozwoju. Pełni ona trzy funkcje:
  - informacyjną – co dziecko poznało, zrozumiało, opanowało, czego nauczyło się, jakie ma umiejętności, co potrafi, jak kontroluje to, co robi, jaki jego wysiłek i wkład pracy,
  - korekcyjną – co dziecko opanowało, co robi dobrze, nad czym musi popracować, czego zaniechać,
  - motywacyjną – zachęca do dalszej pracy i wysiłku, daje możliwości osiągnięcia sukcesu, budzi wiarę we własne siły.
2. Ocena opisowa musi być indywidualną charakterystyką dziecka, należy ukazać w niej cechy dziecka, jego osiągnięcia i trudności.
3. Zadaniem nauczyciela jest obserwowanie i odnotowywanie zdobytych przez dziecko umiejętności, które stanowią podstawę do konstruowania oceny opisowej. Narzędziem, które pomaga nauczycielowi rejestrować zaobserwowane u dziecka umiejętności i wysiłek, z jakim je zdobywa jest dziennik nauczania zintegrowanego wybierany co roku przez nauczyciela spośród dzienników zatwierdzonych przez MEN.
4. Stopień opanowania umiejętności przez ucznia określany jest ocenami cyfrowymi ze wszystkich edukacji, jak również z zajęć dodatkowych i religii.
  - 6 – celujący** – wie wszystko, czego się nauczył w szkole i posiada wiedzę dodatkową,
  - 5 - bardzo dobry** – posiada wiedzę i umiejętności zdobyte w szkole, posługuje się nimi,

- 4 – **dobry** – orientuje się w temacie, dobrze radzi sobie z rozwiązaniem problemu, tylko czasem potrzebuje pomocy nauczyciela,  
 3 – **dostateczny** – musi jeszcze popracować nad tym, czego jeszcze nie zapamiętał i nie opanował,  
 2 – **dopuszczający** - nikłe postępy,  
 1 – **niedostateczny** – rażący brak posiadania wiadomości i umiejętności programowych

### KLASY IV – VI

5. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- zakres wiadomości,
- rozumienie materiału naukowego,
- umiejętność stosowania wiedzy.

5. Oceny bieżące ustala się według poniższej skali, stosując następujące kryteria oceniania:

Stopień wyrażony słownie, dopuszczalny skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni			
	Zakres i jakość wiadomości	Rozumienie materiału naukowego	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami	Kultura przekazywania wiadomości
<b>6 celujący cel.</b>	Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe, treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ, laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim	Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz	Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych	Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi
<b>5 bardzo dobry bdb.</b>	Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru), wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ	Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez ingerencji nauczyciela	Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela	Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami z poszczególnych przedmiotów nauczania
<b>4 dobry db.</b>	Opanowanie materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi	Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowanych przez nauczyciela	Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanych przez nauczyciela	Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie

				skondensowany
<b>3 dostateczny dst.</b>	Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi	Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela	Stosowanie wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela	Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi
<b>2 dopuszczający dop.</b>	Duże braki w znajomości nawet podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione	Brak rozumienia podstawowych pojęć i uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk	Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela	Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wystawianiu
<b>1 niedostateczny ndst.</b>	Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami	Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk	Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy	Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim

7. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopni celującego i niedostatecznego.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki nauczyciel jest zobowiązany brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole. W

dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## §5

### SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

#### 1. Formy i metody:

- odpowiedź ustna,
- dyskusja,
- zadania domowe,
- wypracowanie,
- sprawdzian(obejmujący niewielką partię materiału),
- praca klasowa(obejmuje większą partię materiału),
- praca klasowa sumatywna(obejmuje dział programowy),
- test,
- referat,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,
- praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, itp.
- testowanie sprawności fizycznej,
- ćwiczenia praktyczne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- prace projektowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory własnej pracy ucznia,
- obserwacja ucznia,
- rozmowa z uczniem,
- sprawdzian wykonania pracy domowej,
- aktywność na zajęciach

## §6

### ZASADY I FORMY KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ UCZNIÓW

1. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy.
2. Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić, wykonując dodatkowe zadania domowe.
3. Uczeń może tylko raz skorzystać z możliwości poprawy niedostatecznego wyniku pracy pisemnej lub wypowiedzi ustnej w terminie 7 dni.
4. Pisemne prace domowe dłuższych rozmiarów (wypracowania, referaty) nie są zadawane z lekcji na lekcję.
5. Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału mogą skorzystać z indywidualnych konsultacji.

6. Samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.

## §7

### **ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I POSTĘPÓW UCZNIÓW**

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- a) obiektywizm,
- b) indywidualizacja,
- c) konsekwencja,
- d) systematyczność,
- e) jawność.

#### **KLASY I – III**

2. W klasach I – III:

- a) częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
- b) sprawdziany pisemne zapowiadane są z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
- c) sprawdzenie pracy pisemnej polega na skreśleniu błędów, opatrzeniu pracy komentarzem nauczyciela,
- d) nauczyciel gromadzi sprawdziany, przechowuje je do końca roku szkolnego i zobowiązany jest udostępnić je do wglądu rodzicom na zebraniu klasowym lub na prośbę rodzica.

#### **KLASY IV – VI**

3. W klasach IV – VI:

- a) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
- b) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, powinien to uczynić w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie po sprawdzianie pisany w klasie,
- c) sprawdziany pisemne są zapowiadane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- d) w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia jeden,
- e) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie),
- f) sprawdzian z trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziany, pod warunkiem, że nie trwa całej godziny lekcyjnej,
- g) uczeń może być w semestrze 3 razy lub 2 (gdy jedna godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel



- odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową,
- h) nie zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie, po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej,
  - i) nauczyciel planujący przeprowadzenie pracy klasowej wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat pracy z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu trzech sprawdzianów,
  - j) nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny, sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane,
  - k) uczniowie przystępujący do pisania wypracowania klasowego muszą znać kryteria oceniania pracy,
  - l) nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:
    - bardzo dobry ..... 91 – 100% maksymalnej liczby punktów,
    - dobry ..... 71 – 90% maksymalnej liczby punktów,
    - dostateczny ..... 51 – 70% maksymalnej liczby punktów,
    - dopuszczający ..... 31 – 50% maksymalnej liczby punktów,
    - niedostateczny ..... 0 -30% maksymalnej liczby punktów
  - ł) każdy sprawdzian powinien zawierać polecenie wykraczające poza podstawy programowe, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 91% punktów przewidzianych w sprawdzianie,
  - m) nauczyciel jest zobowiązany do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
    - uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
    - rodzice (prawni opiekunowie) mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
  - m) oceny za prace klasowe wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym,
  - n) jeśli nauczyciel dokonuje oceny ucznia, stosując system punktowy za pomocą znaków :+” , „-,, obowiązuje następująca zasada:
    - + + + + stopień bardzo dobry (5)
    - - - - - stopień niedostateczny (1)
  - o) nieodrobienie pracy domowej, nieprzygotowanie się do zajęć może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu,
  - p) za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle

wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

## §8

### **SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani ustnie poinformować uczniów i rodziców o grożących ocenach niedostatecznych. Rodzice potwierdzają uzyskanie tej informacji podpisem w dzienniku lekcyjnym.
7. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani ustnie poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawcy klas o przewidywanej ocenie zachowania.
8. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować rodziców uczniów o przewidywanych dla uczniów ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka ucznia. Rodzice zobowiązani są do podpisania tej informacji.
9. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani wystawić w dzienniku lekcyjnym oceny z przedmiotów i zachowania.
10. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej (dane statystyczne i nazwiska uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu) są podawane do publicznej wiadomości uczniów na apelu organizacyjno-porządkowym, rodziców - na zebraniu.
11. Rodzice uczniów klasy VI szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.
12. W ramach współzawodnictwa międzyklasowego wyróżniające się pod względem nauki klasy z I i II etapu edukacyjnego otrzymują w nagrodę, po zakończeniu I i II semestru, puchar przechodni (statuetki z sową).

13. Nazwiska uczniów, którzy w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie, wpisywane są do Księgi Dokonań Uczniów.

## §9

### **USTALANIE OCEN KLASYFIKACYJNYCH NA KONIEC SEMESTRU I ROKU SZKOLNEGO**

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Pierwszy semestr trwa od września danego roku do końca stycznia roku następnego. Drugi semestr zaczyna się od lutego każdego roku i kończy w czerwcu tego samego roku. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego semestru (z wyjątkiem ferii zimowych przypadających na ten okres), a klasyfikowanie roczne w ostatnich dwóch tygodniach zajęć dydaktycznych w roku szkolnym.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali stosowanej przy ocenianiu bieżącym.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### **KLASY I – III**

4. Nauczyciel na koniec pierwszego semestru przygotowuje analizę osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia. Oryginał dokumentu przechowywany jest przez wychowawcę klasy, a jego kopię otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
5. Ocena roczna jest oceną opisową. Nauczyciel formułuje ocenę na piśmie, umieszcza ją w arkuszu ocen ucznia, w dzienniku lekcyjnym oraz na świadectwie szkolnym.

#### **KLASY IV – VI**

6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wpisuje się stosując odpowiednie skróty w przeznaczonej do tego celu rubryce w dzienniku lekcyjnym. Oceny roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym. Wychowawca klasy wpisuje oceny roczne do arkusza ocen.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę

klasyfikacyjną. Uczeń – laureat otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacyjne uczniów.
11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w §10 niniejszego dokumentu. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
14. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
16. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice.
17. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
18. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.
19. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą lub realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**§10****PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH  
I POPRAWKOWYCH DLA UCZNIÓW KLAS IV – VI****I. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego musi być uzgodniony przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz nauczycielami przeprowadzającymi egzamin.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w określonych terminach:
  - a) egzamin za pierwsze półrocze – w ciągu jednego miesiąca od daty rady klasyfikacyjnej,
  - b) egzamin roczny – do końca ferii letnich.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Egzamin odbywa się w terminie i miejscu określonym przez dyrektora szkoły. O terminie i miejscu egzaminu klasyfikacyjnego ucznia i jego rodziców informuje dyrektor szkoły z przynajmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
8. Po egzaminie klasyfikacyjnym sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisjęDo protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół jest przechowywany razem z arkuszem ocen ucznia.

**II. EGZAMIN POPRAWKOWY**

9. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy.

10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowiska – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach lub na własną prośbę nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń zdaje egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu poprawkowego,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół egzaminu poprawkowego przechowuje się razem z arkuszem ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## §11

### OCENIANIE ZEWNĘTRZNE

1. Ocenianie zewnętrzne realizowane jest w formie sprawdzianu w klasie szóstej.
2. Zasady przeprowadzania sprawdzianu regulują odrębne przepisy.

## §12

### PROMOWANIE UCZNIĄ

#### KLASY I – III

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### KLASY IV – VI

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
  - a) uzyskał oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania,
  - b) uzyskał oceny pozytywne ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, uczeń klasy IV lub V jeden raz w karierze szkolnej może uzyskać uchwałą rady pedagogicznej promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z jednego przedmiotu obowiązkowego nie zdał egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń klasy IV i V, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o których mowa w pkt. 9 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
11. Uczeń klasy VI kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania i przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego zorganizowanego przez OKE.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 12 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
14. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
15. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### §13

#### OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,



3. Naganna cena klasyfikacyjna zachowania ma wpływ na:

- a) promocję do klasy programowo wyższej,
- b) ukończenie szkoły.

### **KLASY I – III**

3. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową i umieszczona jest na świadectwie.

### **KLASY IV –VI**

4. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VI ustala się według następującej skali:

- c) wzorowe,
- d) bardzo dobre,
- e) dobre,
- f) poprawne,
- g) nieodpowiednie,
- h) naganne.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego zachowania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Kryteria ustalania oceny zachowania:

#### **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**

- a) pilnie przestrzega obowiązków ucznia,
- b) starannie prowadzi zeszyty przedmiotowe i odrabia prace domowe, jest systematycznie przygotowany do zajęć, aktywnie w nich uczestniczy i osiąga wyniki nauczania na miarę swoich możliwości,
- c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, a ewentualne nieobecności i spóźnienia każdorazowo usprawiedliwia w ciągu tygodnia od chwili ustania absencji,
- d) bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły, środowiska, w kołach zainteresowań,
- e) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- f) jest odpowiedzialny, prawdomówny, koleżeński, uczciwy, uprzejmy i życzliwy w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych, koleżanek i kolegów,
- g) dba o mienie szkoły,
- h) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i wysoką kulturą słowa

- i) dba o honor i tradycje szkoły,
- j) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- k) może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
- l) w stosunku do nauki cechuje go szczególna pracowitość, systematyczność i aktywność,
- m) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, gminy, regionu, województwa w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- n) godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
- o) systematycznie nosi jednolity strój szkolny, a w wyznaczonych dniach strój galowy,
- p) dba o swój wygląd (ma czysty strój, nie nosi biżuterii ani innych ozdób zagrażających bezpieczeństwu innych osób)

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- a) pilnie przestrzega obowiązków ucznia,
- b) starannie prowadzi zeszyty przedmiotowe i odrabia prace domowe, systematycznie przygotowuje się do zajęć, aktywnie w nich uczestniczy i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
- c) pilnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie opuszcza samowolnie zajęć i usprawiedliwia nieobecności w ciągu tygodnia od momentu ustania absencji,
- d) aktywnie uczestniczy w pracach społecznych, w pracach samorządu uczniowskiego i solidnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- e) jest odpowiedzialny, prawdomówny, koleżeński, uczciwy, uprzejmy i życzliwy w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, innych osób starszych, koleżanek i kolegów,
- f) dba o mienie szkoły,
- g) nie przywłaszcza sobie cudzego mienia,
- h) dba o piękno mowy ojczystej,
- i) dba o honor i tradycje szkoły,
- j) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- k) systematycznie nosi jednolity strój szkolny, a w wyznaczonych dniach strój galowy,
- l) dba o swój wygląd (ma czysty strój, nie nosi biżuterii ani innych ozdób zagrażających bezpieczeństwu innych osób)

### **Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- a) dobrze wypełnia obowiązki ucznia, a w przypadku ich naruszenia stara się poprawić swoje zachowanie,
- b) osiąga wyniki nauczania na miarę swoich możliwości,
- c) nie w pełni wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- d) wymaga pewnej mobilizacji i zachęty ze strony nauczyciela,
- e) czasami spóźnia się na lekcje, a nieobecności usprawiedliwia (dopuszczalne 6 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze),
- f) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- g) czasami kłamie, sporadycznie używa wulgaryzmów,
- h) nosi jednolity strój szkolny (dopuszczalny 3-krotny brak stroju w ciągu semestru szkolnego),
- i) dba o swój wygląd (ma czysty strój, nie nosi biżuterii ani innych ozdób zagrażających bezpieczeństwu innych osób)

### **Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**

- a) nie zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych, biernie uczestniczy w lekcjach, często wymaga stosowania bodźców motywujących go do wypełniania obowiązków ucznia,
- b) niekiedy używa wulgaryzmów,
- c) czasem spóźnia się na zajęcia lekcyjne i samowolnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (dopuszczalne 12 godzin w semestrze),
- d) niekiedy przejawia niewłaściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
- e) mało angażuje się w życie szkoły,
- f) nie ulega nałogom,
- g) czasami łamie postanowienia regulaminu szkoły, lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie,
- h) nosi jednolity strój szkolny (dopuszczalny 5-krotny brak jednolitego stroju w ciągu semestru)
- i) dba o swój wygląd (ma czysty strój, nie nosi biżuterii ani innych ozdób zagrażających bezpieczeństwu innych osób),

### **Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

- a) często uchybia istotnym obowiązkom szkolnym,
- b) nie posiada właściwie prowadzonych zeszytów przedmiotowych i nie przynosi obowiązujących przyborów szkolnych,
- c) bardzo często spóźnia się na lekcje i samowolnie opuszcza zajęcia (dopuszczalne 18 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze),

- d) lekceważy nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów zachowuje się arogancko w stosunku do nich, nie koryguje złych zachowań,
- e) niszczy sprzęt szkolny,
- f) kłamie, używa wulgarnego słownictwa,
- g) często nie nosi jednolitego stroju szkolnego,
- h) dba o swój wygląd (ma czysty strój, nie nosi biżuterii ani innych ozdób zagrażających bezpieczeństwu innych osób),

**Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

- a) rażąco uchybia obowiązkom ucznia, sam nie podejmuje prób naprawy zachowania, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i organizacje uczniowskie środki wychowawcze nie dają oczekiwanych rezultatów,
- b) bardzo często wagaruje,
- c) często demonstruje swoje lekceważenie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz zachowuje się wobec nich arogancko i agresywnie,
- d) zagraża bezpieczeństwu innych (bójki i inne zachowania chuligańskie zarówno na terenie szkoły jak i poza nią),
- e) wchodzi w kolizję z prawem,
- f) posiada nałogi, niszczy sprzęt szkolny,
- g) przywłaszcza sobie cudze mienie,
- h) kłamie i nagminnie używa wulgaryzmów,
- i) nagminnie nie nosi jednolitego stroju,
- j) nosi biżuterię lub inne ozdoby zagrażające bezpieczeństwu innych osób

8. Uczeń, który używa telefonu komórkowego na zajęciach lekcyjnych lub w czasie przerw międzylekcyjnych bądź przynosi do szkoły inne urządzenia elektroniczne, otrzymuje karę upomnienia lub naganą.

9. Uczeń, który otrzymał naganą wychowawcy klasy, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż dobre za semestr.

10. Uczeń, który otrzymał naganą dyrektora szkoły, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż poprawne za semestr.

11. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając powyższe kryteria.

12. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca klasy zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii o uczniu od nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

## §14

### **TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRAWEM**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa zawartymi w niniejszym dokumencie.
2. Wniosek (odwołanie) o ponowne ustalenie w/w oceny może być złożony do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena, o której mowa w ustępie 1 została ustalona niezgodnie z prawem, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 3a) dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami.
5. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko w szkole jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- pedagog (jeśli jest zatrudniony w szkole),
  - psycholog (jeśli jest zatrudniony w szkole),
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach lub na własną prośbę, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Przepisy zawarte w ustępach 1 – 11 tego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## §15

### **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

#### **I. Z ZACHOWANIA**

1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
2. Wniosek (odwołanie) o ponowne ustalenie oceny zachowania może być złożony przez zainteresowanego ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) tylko, jeśli:
  - a) wychowawca nie zastosował kryteriów ustalonych w WSO dla danej oceny,
  - b) wychowawca nie zasięgnął opinii o uczniu od członków rady pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
  - c) zaistniały nowe okoliczności, które mogłyby być podstawą zmiany oceny zachowania ucznia.
3. Pisemny wniosek, z odpowiednim uzasadnieniem, adresowany do Rady Pedagogicznej składa się na ręce wychowawcy klasy w ciągu 3 dni od przekazania informacji wychowawcy klasy o przewidywanej dla ucznia ocenie zachowania.
4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić wniosek radzie pedagogicznej na najbliższym posiedzeniu klasyfikacyjnym oraz powiadomić rodziców i zainteresowanego ucznia o terminie posiedzenia rady pedagogicznej, co najmniej na 2 dni przed jej posiedzeniem.
5. Rodzice (prawni opiekunowie), zainteresowany uczeń, ewentualnie przedstawiciele samorządu klasowego mogą uczestniczyć w tej części posiedzenia rady pedagogicznej, która dotyczy rozstrzygnięcia wniosku o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Rada pedagogiczna po wysłuchaniu zainteresowanych stron ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady pedagogicznej.
7. Ustalona przez radę pedagogiczną ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej przez wychowawcę oceny.
8. Wniesienie wniosku oraz decyzje, jakie podjęto, podlegają zaprotokołowaniu w księdze protokołów rady pedagogicznej.

#### **II. Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają poszczególni nauczyciele prowadzący te zajęcia.

2. Wniosek (odwołanie) o ponowne ustalenie oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być złożony przez zainteresowanego ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) tylko wtedy, gdy:
  - a) nauczyciel nie zastosował wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) nauczyciel nie przestrzegał kryteriów oceniania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia zawartych w WSO,
  - c) nauczyciel nie dostosował wymagań edukacyjnych zawartych w opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Pisemny wniosek adresowany do dyrektora szkoły składają zainteresowane strony w terminie 3 dni od przekazania informacji przez nauczyciela o przewidywanej dla ucznia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ustępie 2. Wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest przedstawić wniosek na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej i poinformować zainteresowane strony (rodziców i ucznia) o terminie posiedzenia rady pedagogicznej, co najmniej na 2 dni przed jej posiedzeniem.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz zainteresowany uczeń są zobowiązani do uczestniczenia w tej części posiedzenia rady pedagogicznej, która dotyczy rozstrzygnięcia złożonego wniosku. W przypadku nieusprawiedliwionej ich nieobecności wniosek zostaje anulowany.
6. Po wysłuchaniu zainteresowanych stron, w tym nauczyciela uczącego danego przedmiotu i analizie dokumentacji przebiegu nauczania dotyczącej danego ucznia rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami i uczniem może uznać, że pierwsza ocena jest ostateczna.
7. Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie), uczeń bądź rada pedagogiczna uznają, że ustalona ocena powinna być wyższa od przewidywanej, wówczas uczeń zdaje egzamin (sprawdzian) z danych zajęć edukacyjnych.
8. Obowiązują takie same zasady przebiegu egzaminu (sprawdzianu) jak w przypadku ustalania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ustalonej niezgodnie z przepisami prawa.



## §16

### ZASADY ZMIANY REGULAMINU

1. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczycieli pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.
2. Zmiany te stanowią aneks do niniejszego WSO.

## §17

### PROCEDURA EWALUACJI WSO

1. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje dyrektor szkoły podczas hospitacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych i w czasie kontroli dokumentacji przebiegu nauczania.
2. W miarę potrzeby pod koniec danego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja WSO na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów i ewentualnie rodziców.
3. Analizę ankiet, o których mowa w ustępie 2, wnioski i spostrzeżenia pohospitacyjne i pokontrolne przedstawiane są na posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.

***Regulamin WSO został zatwierdzony uchwałą NR 1 Rady Pedagogicznej w dniu 13 września 2007r po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców w dniu 22 czerwca 2007r. i po akceptacji SU.***

**Dyrektor szkoły:**

**ANEKS NR 1**  
**DO WEWNĄTRZSZKOLENEGO SYSTEMU OCENIANIA**  
**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWE W GOŁOSZACH**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 25 lipca 2008r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 145, poz. 917)

Z dniem 06 listopada 2008r. do powyższego Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania wprowadza się następujące zmiany:

§13

- a) w pkt. 7 „Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:”- uchyla się podpunkt o)
- b) w pkt. 7 „Ocenę bardzo dobra otrzymuje uczeń, który:” – uchyla się podpunkt k)
- c) c) w pkt. 7 „Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:” – uchyla się podpunkt i)
- d) w pkt. 7 „Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:” – uchyla się podpunkt h)
- e) w pkt. 7 „Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:” – uchyla się podpunkt h)
- f) w pkt. 7 „Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:” uchyla się podpunkt j)

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 06 listopada 2008r.